

LA MAISON DES ARTS DU LÉMAN RECRUTE

CHARGE-E DES RELATIONS AVEC LE PUBLIC ET DU DEVELOPPEMENT DE L'ACTION CULTURELLE

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

Installée face à la Suisse, entre lac et montagne, gérée par une association loi 1901, la Maison des Arts du Léman est une **Scène Conventionnée d'Interêt National (Art en Territoire)**.

La Maison des Arts du Léman organise une saison pluridisciplinaire d'environ 90 spectacles et 190 représentations.

Elle programme à Thonon le Théâtre Maurice Novarina (580 places), à Evian le Théâtre du Casino (280 places) et la Grange au Lac (1180 places), à Publier La Cité de l'Eau (1200 places). Dans le cadre des « chemins de traverse », la Maison des Arts du Léman programme des spectacles dans de nombreux villages du Chablais. Elle organise également un festival jeune public « les P'tits Malins ».

La Maison des Arts du Léman accompagne des artistes (résidences, coproductions....)

Pour plus d'information, consulter le site internet : www.mal-thonon.org

MISSIONS

Sous la responsabilité du directeur et du responsable de la communication et en lien avec le service des publics, le-la Chargé-e des relations avec le public et du développement de l'action culturelle, aura pour missions :

Coordination des manifestations « Chemin de Traversé » et « Festival des P'tits Malins »

Aménagement sur le territoire de la programmation choisie par le directeur

Suivi des relations avec les élus et techniciens des territoires partenaires

Organisation logistique : mise en place des spectacles, accueil des compagnies, billetterie..

Organisation et suivi des relations avec le public des territoires partenaires, notamment via l'animation des comités de relais et les relations avec le secteur scolaire

Plus spécifiquement pour le festival des p'tits Malins, organisation des actions culturelles autour de l'évènement et coordination de la fête du livre,

Conception et mise en place des outils de communication en relation avec le responsable de la communication

Suivi budgétaire de la manifestation, en collaboration avec le directeur et l'administratrice

Établissement des bilans y compris qualitatifs

Réflexion sur l'évolution de la manifestation et la recherche de nouveaux financements

Relations publiques

Participation à la réflexion et à la mise en œuvre de la politique de développement des publics et d'action culturelle autour du projet artistique et culturel défini par le directeur.

Contribution à la promotion des spectacles selon les objectifs fixés

Participation aux actions développées avec les autres partenaires (sociaux et médico-sociaux, associatifs, CE...), construction, mise en place et suivi des actions artistiques et culturelles (rencontres, visites du théâtre...) et coordination des projets spécifiques (projets participatifs, projet de territoire, etc.), gestion des réservations de groupes

Gestion du projet du fonds de soutien : participation à la recherche de financements, suivi du budget et gestion des réservations

Participation à l'accueil des publics lors des spectacles et autres manifestations

Participation à la réflexion et au développement de l'accessibilité du lieu et des publics

Participation à la rédaction des brochures de saison et à l'élaboration et à la diffusion des outils de communication

Animation des présentations de saison en direction des relais

SAVOIR FAIRE

Excellente connaissance du spectacle vivant, de ses fonctionnements, de ses enjeux territoriaux, bonne culture générale

Expérience confirmée au sein d'un établissement culturel

Maîtrise des outils informatiques et du web

Capacité d'organisation et de coordination de projets

Capacité rédactionnelle, maîtrise de l'orthographe et de la langue française

Permis B (déplacements occasionnels)

SAVOIR ETRE

Sensibilité artistique, curiosité et inventivité

Aisance relationnelle et dynamisme

Capacité d'initiative, d'autonomie et à être force de propositions

Capacité à travailler en équipe et en synergie avec les différents pôles du théâtre

Disponibilité (soirs, week-ends)

- Poste à temps plein (35 h / semaine annualisé) en C.D.I., prise de fonction Fin Août 2024
- Rémunération selon convention collective des entreprises artistiques et culturelles et expérience – Groupe 5
- + 13^{ème} mois + tickets restaurants + FNAS

**C.V. et lettre de motivation à adresser à Monsieur le Directeur
par mail à l'adresse recrutement@mal-thonon.org
avec en objet « candidature Charge-e des relations publiques »
au plus tard le 24 Juin**