

LA MAISON DES ARTS DU LÉMAN RECRUTE UN/UNE DIRECTEUR-TRICE TECHNIQUE

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

Installée face à la Suisse, entre lac et montagne, gérée par une association loi 1901, la Maison des Arts du Léman est une **Scène Conventionnée d'Interêt National (Art en Territoire)**.

La Maison des Arts du Léman organise une saison pluridisciplinaire d'environ 90 spectacles et 190 représentations.

Elle programme à Thonon le Théâtre Maurice Novarina (580 places), à Evian le Théâtre du Casino (280 places) et la Grange au Lac (1180 places), à Publier La Cité de l'Eau (1200 places). Dans le cadre des « chemins de traverse », la Maison des Arts du Léman programme des spectacles dans de nombreux villages du Chablais. Elle organise également un festival jeune public « les P'tits Malins ».

La Maison des Arts du Léman accompagne des artistes (résidences, coproductions.)

Pour plus d'information, consulter le site internet : www.mal-thonon.org

MISSIONS

Placé sous l'autorité du directeur, et en étroite collaboration avec les autres cadres, le/la Directeur-trice technique est chargé(e) d'accompagner le projet artistique et culturel de l'établissement et d'assurer sa mise en œuvre technique. Le/la Directeur-trice technique est chargé(e) d'encadrer l'ensemble des personnels affectés au service technique et de superviser le suivi de l'entretien du bâtiment.

Mise en œuvre technique de l'ensemble des activités de la Maison des arts du Léman

- superviser, organiser et coordonner les aspects logistiques et techniques liés à l'ensemble des activités de la structure, dans et hors les murs
- étudier les fiches techniques des spectacles accueillis et en superviser la mise en œuvre pour le bon fonctionnement technique,
- participer à l'étude de faisabilité des créations / accueils pour les saisons à venir,
- coordonner et participer à l'accueil technique, aux montages et démontages des spectacles et manifestations gérées par la structure (saison, festivals, résidence...),

Gestion des équipements et sécurité

- contrôler, évaluer l'état des équipements indispensables au bon fonctionnement des spectacles et des équipements de sécurité,
- superviser la maintenance, le stockage et l'inventaire du matériel technique et des équipements scéniques,
- proposer un plan pluriannuel d'investissement scénique,
- participer à l'entretien technique du bâtiment et prise en charge de sa maintenance, des vérifications réglementaires, en lien avec les prestataires, suit et coordonne les travaux et investissements nécessaires en lien avec le directeur et la Ville, propriétaire du bâtiment
- s'assurer du respect de la réglementation ERP en matière de sécurité incendie et d'accessibilité pour les spectateurs et les équipes accueillies, évaluation des besoins et planification du personnel de sécurité, veiller au respect des normes et consignes de sécurité pour le personnel (geste et postures au travail, travail en hauteur...) et suivi administratif (autorisations, commissions, registres, document unique, plan de prévention...).
- participer au service de sécurité incendie pendant les spectacles en qualité de SSIAP 1.

Management

- assurer l'encadrement des techniciens permanents et d'une assistante technique, ainsi que des intermittents dont il en assure le recrutement,
- élaborer les plannings des équipes de plateau, lumière et son pour les spectacles, festivals et travaux d'entretien,
- suivre les formations de l'équipe technique en veillant notamment au respect des calendriers de recyclage,
- préparer et exécuter le budget technique (personnel technique, location matériel, prestations techniques, maintenance et investissements) en relation étroite avec l'administratrice.

SAVOIR FAIRE

Expérience confirmée dans un poste similaire

Grande rigueur en matière de gestion

Maîtrise de l'outil informatique

Connaissances Techniques plateau, son et lumière, Hygiène et sécurité des ERP

Titulaire du SSIAP 1, Habilitations PEMP, électrique et CACES

Permis B indispensable (nombreux déplacements)

SAVOIR ETRE

Sens du travail en équipe et de l'accueil

Sens des responsabilités, esprit d'initiative et anticipation

Capacité à gérer l'imprévu, à prendre des décisions rapides et réfléchies

Rigueur, organisation et aptitude à l'encadrement

Grande disponibilité (soirs, weekends, été)

- Poste à temps plein (forfait 211 jours) en C.D.I., prise de fonction fin Août.
- Rémunération selon convention collective des entreprises artistiques et culturelles et expérience – statut cadre Groupe 3 + 13^{ème} mois + tickets restaurants + FNAS

**C.V. et lettre de motivation à adresser à Monsieur le Directeur
par mail à l'adresse recrutement@mal-thonon.org
avec en objet « candidature Directeur technique »
au plus tard le 13 Mai.**